

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co

www.gimandes.edu.co



Instructivo para proceso de matrícula 2026 estudiantes nuevos en Phidias – Gimnasio Los Andes

Estimadas familias,

Con el propósito de optimizar y facilitar el proceso de matrícula para el año escolar 2026, hemos implementado en nuestra plataforma digital PHIDIAS, el proceso de matrícula 2026. A continuación, encontrarán el paso a paso detallado para completar el proceso de matrícula desde la comodidad de su hogar.

1. Acceso a la plataforma Phidias

- 1.1 Ingrese a <https://gimandes.phidias.co/>

The image shows the login interface for the Gimnasio Los Andes website. On the left, there is a large green logo and the text "GIMNASIO LOS ANDES". Below the logo is a form with fields for "Usuario" and "Contraseña", and checkboxes for "Recordarme" and "Restablecer o crear contraseña". There are two "Ingresar" buttons: one for regular login and one for password recovery. At the bottom, there is a link for "Aviso de privacidad". To the right of the login form is a photograph of a modern brick building with large windows, surrounded by green grass and trees under a blue sky.

- 1.2 Si aún no tiene contraseña, haga clic en “**Restablecer o crear contraseña**” y siga estos pasos:



- 1.3 Ingrese su correo personal y de clic en aceptar.

Usuario

Contraseña

Recordarme [Restablecer o crear contraseña](#)

Ingresar

Restablecer o crear contraseña

Para restablecer su contraseña o crear una nueva, escriba su dirección de correo electrónico a continuación

Email

Aceptar

Cancelar

- 1.4 Revise su correo y siga las instrucciones para crear una contraseña segura.
- 1.5 Regrese a <https://gimandes.phidias.co/>, ingrese su número de documento como usuario y la nueva contraseña creada.
- 1.6 Haga clic en **Ingresar** para acceder a la plataforma.

2. Documentación requerida

Antes de iniciar, asegúrese de contar con los siguientes documentos en formato PDF, JPG o PNG. La actualización y veracidad de los mismos es responsabilidad exclusiva de los padres o acudientes.

Documento formatos PDF, JPG, PNG únicamente	Aplica a
Foto reciente del estudiante	Todos los estudiantes
Registro civil de nacimiento	Menores de 7 años
Tarjeta de identidad	Mayores de 7 años
Pasaporte o cédula de extranjería	Estudiantes extranjeros
Certificado médico vigente (expedición no mayor a 60 días)	Todos los estudiantes
Examen de agudeza visual y audiometría	Estudiantes de K3 a 2º grado
Certificado vigente de afiliación a EPS (expedición no mayor a 60 días)	Todos los estudiantes
Carné de vacunas o PAI	Estudiantes de K3 a 2º grado
Paz y salvo por todo concepto	Todos los estudiantes

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co



www.gimandes.edu.co



Copia del boletín final de notas del año cursado	Todos los estudiantes
Certificado de notas colegios nacionales	Certificado de notas del año anteriormente cursado para ingreso a los grados de Transición a 4º , Para ingreso a los grados de 6º a 11º certificados de notas desde grado 5º hasta el grado anterior al que va cursar.
Certificado de notas colegios internacionales	Certificado de notas del año anteriormente cursado para ingreso a los grados de Transición a 4º , Para ingreso a los grados de 6º a 11º certificados de notas desde grado 5º hasta el grado anterior al que va cursar. Nota: Los certificados deben venir apostillados y convalidados ante el Ministerio de Educación.
Documento de identidad de los padres	Todos los estudiantes

3. Proceso de matrícula

- Una vez haya ingresado de Phidias, localice la sección “**Procesos en línea**”.
- Haga clic en **(2026) MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS 2026**. Esto desplegará los diez pasos que componen el proceso de matrícula.

The screenshot shows the Phidias platform interface. At the top, there are two user profiles: "Padre Prueba Familiar" and "Estudiante Prueba estudiante (001)". Below the profiles, a communication from "MARTHA VIVIANA, JIMENEZ" is displayed, dated "20 mar 2025, 12:22". The communication subject is "COMUNICADO DE COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO CURRICULAR No. 013/2025 - IMMERSION DAY K3 A 11°". In the center, the "Procesos en línea" section is visible, showing the "Matrícula Estudiantes Nuevos 2026" process. To the right, there is a "Mi perfil" sidebar with the same user information and a "Editar información personal" button.

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co

www.gimandes.edu.co



Procesos en línea

■ (2026) PREMATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS 2026

Estudiante Prueba

hasta enero 31, 2026

Pasos matrícula

Paso uno: Bienvenida

- Lea el mensaje de bienvenida y haga clic en **Siguiente**.

Paso dos: Componente Documental

- Revise la información y haga clic en **Siguiente**.

Componente Documental

Este componente hace referencia a todos los documentos requeridos. Es fundamental que, al subirlos a la plataforma, estén correctamente denominados, sean legibles y las imágenes tengan buena calidad. Además, deben guardarse en formato JPG, PNG o PDF.

- Registro Civil (Menores de 7 años).
- Tarjeta de identidad (Mayores de 7 años).
- Extranjeros: Pasaporte (Menores de 7 años), Visa o Cédula de Extranjería (Mayores de 7 años).
- Certificado médico vigente (Aplica para todos los estudiantes).
- Examen de agudeza visual y audiometría (K3 a 2º).
- Certificado de afiliación reciente a la EPS o Prepagada (Aplica para todos los estudiantes).
- Carné de vacunas o PAI (K3 a 2º).
- Copia de cédula de papá, mamá y acudiente.

<< Anterior Siguiente >>

Paso tres: Actualización de Datos del Estudiante

- Diligencie y complete la información solicitada sobre su hijo(a).

Una vez complete la información, **deberá adjuntar el documento de identidad vigente del estudiante** (registro civil, tarjeta de identidad, pasaporte o cédula de extranjería según corresponda). Este documento es obligatorio para poder avanzar al siguiente paso.

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia



(57) 601 6761129



gimandes@gimandes.edu.co



www.gimandes.edu.co



Una vez complete la información de clic **Siguiente.**

Editar información personal (estudiante)

Persona

Estudiante Prueba

Documento

Tipo Número de identidad

T.I. 1111 Lugar de expedición BTA

Fecha de nacimiento

16/03/2024

País Departamento Ciudad

Colombia Bogotá D.C. Bogotá D.C.

Información de contacto

País Departamento Ciudad

Colombia Bogotá D.C. Bogotá D.C.

Paso Cuatro: Actualización de Datos del Padre/Madre

- Diligencie y complete todos los campos con los respectivos datos. Una vez complete la información, **deberá adjuntar el documento de identidad vigente del padre, madre o acudiente correspondiente**. Este documento es obligatorio para poder avanzar al siguiente paso.

Una vez complete la información de clic **Siguiente.**

Actualización de Datos Padres de Familia y Acudientes para la Matrícula 2026

Recuerden que la información proporcionada en este paso es fundamental para la generación del acta de matrícula y los contratos. Su precisión es esencial para garantizar un proceso exitoso.

Editar información personal (familiar)

Padre

Padre Prueba

Documento

Tipo Número de identidad

C.C. 255555 BTA

Fecha de nacimiento

16/02/2005

País Departamento Ciudad

Colombia Bogotá D.C. Bogotá D.C.

Nacionalidad

Información de contacto

País Departamento Ciudad

Colombia Bogotá D.C. Bogotá D.C.

Dirección Descripción de la dirección

CALLE 125 No. 25 - 14

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co

www.gimandes.edu.co



Paso cinco: Actualización responsable de pagos

- Seleccione la persona que va a quedar como responsable de pagos. Una vez complete la información de clic **Siguiente**.

Actualización de Datos Responsable de Pagos

Recuerden que la información proporcionada en este paso es fundamental para la generación del acta de matrícula, los contratos y las facturas. Su precisión es esencial para garantizar un proceso exitoso.

Familiar	Vive en la misma casa	Sin rol	Acudiente	Responsable de pagos	Responsable #2	Responsable #3	Responsable #4
Padre Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Madre Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Paso seis: Ficha médica

- Diligencie todos los campos. Esta información es IMPORTANTE para poder brindar la atención adecuada y oportuna en el servicio de enfermería. Una vez complete la información de clic **Siguiente**.

Diligenciamiento de la Ficha Médica para el 2026

Para garantizar el bienestar de nuestros estudiantes durante el año escolar 2026, es imprescindible que completen la **Ficha Médica**. Esta información es clave para poder atender cualquier situación médica que pueda presentarse.

Asegúrense de que todos los datos estén correctos y actualizados. Recuerden: *¡su diligencia nos ayuda a cuidar de lo más importante, la salud de sus hijos(as)!*

Información general	
Peso	<input type="text"/>
kg.	
Estatura	<input type="text"/>
cm.	
Tipo de sangre	<input type="text"/> 0+
Tipo de documento*	
<input type="text"/> T.S.	

Paso siete: Historial académico

- Registre el historial académico del estudiante, en forma descendente, iniciando por el último año cursado (2025). Al finalizar, haga clic en **Siguiente** (Realice este registro hasta transición).

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia



(57) 601 6761129



gimandes@gimandes.edu.co



www.gimandes.edu.co



Diligenciamiento del Historial Académico 2026

Para garantizar un registro completo y correcto de la trayectoria escolar de su(s) hijo(s), necesitamos que diligencie el **Historial Académico**. Este documento nos permite dar el mejor seguimiento académico y asegurarnos de que sus hijos(as) cuenten con todo el apoyo necesario en su proceso educativo.

Ejemplo:

2024 Gimnasio Los Andes

2023 Gimnasio Los Andes

2022 Colegio

Continuar en forma descendente hasta el primer grado cursado.

Por favor, asegúrense de que toda la información esté actualizada y sin errores. ¡No dejen pasar esta oportunidad de asegurar un excelente inicio de año escolar!

Agregar precedentes

Curso	Año	Colegio	Código de la institución	Descripción	
Pre-escolar	2024	GIMNASIO LOS ANDES			Editar
Primero	2025	colegio primaria			Editar

Paso ocho: Cargue de Documentos

- Adjunte los documentos requeridos en cada campo indicado. Al finalizar, haga clic en **Siguiente**.

Cargue de Documentos para el Año Escolar 2026

Es de vital importancia cargar todos los documentos necesarios a la plataforma. **Los documentos deben ser escaneados en formatos JPG, PNG o PDF.**

Les recordamos la importancia de seguir las instrucciones para el **cargue de documentos** en el proceso de matrícula. **No se aceptarán documentos diferentes a los solicitados ni el mismo documento en todos los campos.**

Este proceso no solo es una formalidad; es un compromiso con la educación de sus hijos(as) y con la organización de nuestra institución. Cada documento tiene un propósito específico y contribuye a crear un perfil académico completo y preciso.

La entrega oportuna de estos documentos es clave para **completar el proceso de matrícula** y garantizar que podamos ofrecer a cada estudiante el apoyo que necesita. Por favor, revisen que toda la documentación esté completa y correcta para dar cumplimiento legal de la normatividad vigente.

Foto estudiante	<input type="file"/> Ningún archivo seleccionado
Seleccionar archivo	
Foto reciente del estudiante	
Certificado médico	<input type="file"/> Ningún archivo seleccionado
Seleccionar archivo	
Certificado médico Vigente (aplica para todos los estudiantes).	
Certificado de oftalmología (EPS o prepagado)	<input type="file"/> Ningún archivo seleccionado
Seleccionar archivo	
Certificado recetas	
Comité de vacunas de día y/o PAI (Programa Ampliado de Inmunización) o paz y salvo	<input type="file"/> Ningún archivo seleccionado
Seleccionar archivo	
Aplica para todos los estudiantes menores de 17 años. Resolución 2144 del 30 de agosto del 2023.	

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co

www.gimandes.edu.co



Paso nueve y diez: Documentos Adicionales (únicamente para ciclo infantil)

- Si su hijo(a) es un estudiante nuevo(a) o pertenece a ciclo infantil (k3 a 2º) cargue la documentación adicional requerida. Al finalizar, haga clic en **Siguiente**.

Paso diez: Finalización del Proceso

- Antes de finalizar el proceso, revise que toda la información esté correcta y completa y haga clic en **Terminar**.

Nos complace informarle que el proceso relacionado con el componente documental ha sido completado satisfactoriamente. Una vez se haya verificado y revisado el cargue de la documentación, recibirá una notificación para proceder con la revisión y firma de los contratos.

Recuerde que, para dar por finalizado el proceso, es necesario hacer clic en "**Terminar**".

<< Anterior

Terminar

La información será enviada a las áreas correspondientes para su validación y, una vez aprobada, se habilitará el proceso de **Firma de Contratos**.

4. Componente financiero

4.1 Firma de contratos

Encontrará los siguientes documentos para firmar digitalmente:

- Contrato de servicios educativos.
- Contrato de servicio de alimentación (Si aplica).
- Contrato de servicio de transporte escolar (Si aplica).

4.2 Acta de Matrícula

Se generarán los documentos para su firma digital:

- Acta de matrícula.
- Pagaré y carta de Instrucciones.

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co

www.gimandes.edu.co



4.3 Afiliación a ASOPADRES

Seleccione la casilla si desea pertenecer o no a la Asociación de Padres. En caso que desee pertenecer a la asociación se le desplegará un botón de pagos para la afiliación.

4.4 Pago de Matrícula

Realice el pago de la matrícula a través del consolidado de tesorería que encuentra en Phidias.

5. Soporte y asistencia

Atenderemos sus inquietudes de lunes a viernes en el horario de 7:15 a.m. a 2:30 p.m. A través de los WhatsApp:

- **Componente documental:** Secretaría Académica (3185169954 / 3165239623).
- **Componente financiero:** Oficina de Cartera (3204370158 / 3165239623).

Nota importante:

Recuerde que la veracidad de la información suministrada y la actualización de los documentos presentados al colegio, son responsabilidad exclusiva de ustedes, como padres y acudientes de sus hijos.

El colegio revisará y validará toda la información y documentos proporcionados. Si se detecta alguna inconsistencia, se les notificará para que puedan corregirla y continuar con el proceso de matrícula.

Este proceso es individual, y se debe realizar de esta manera para cada estudiante.

Avda. Calle 209 No. 45-80
Bogotá D.C – Colombia

(57) 601 6761129

gimandes@gimandes.edu.co

www.gimandes.edu.co



Agradecemos su colaboración y compromiso en este proceso. Estamos seguros de que esta herramienta digital hará más eficiente y flexible la experiencia de matrícula.

Atentamente,

MILTON MORENO ESPINOSA
Gerente

JORGE LUIS RODRIGUEZ LAGUNA
Rector